

Управление образования администрации
Вельского муниципального района Архангельской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Липовская основная школа №15»
(МБОУ «Липовская ОШ № 15»)

ПРИКАЗ

30 января 2024 год № 8
д. Малая Липовка

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Липовская ОШ № 15»**

В соответствии с частью III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, учреждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Березиной Н.В., заместителю директора по УР, обеспечить ознакомление участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с требованиями к проведению итогового собеседования, написания заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в следующие сроки:

14 февраля 2024 г. – основной период;

13 марта и 15 апреля 2024 г. – дополнительный период.

3. Назначить ответственных специалистов для собеседования обучающихся МБОУ «Липовская ОШ № 15»:

Ответственный организатор: Преснухина Н.Г., и. о. директора МБОУ «Липовская ОШ № 15».

Организатор проведения итогового собеседования: Басавина Н.И., учитель математики.

Собеседник: Мещерякова Н.А., заместитель директора по УР.

Эксперт: Тихонова О.В., учитель русского языка и литературы.

Технический специалист: Березина Н.В., учитель ИКТ.

4. Березиной Н.В., заместителю директора по УР, организовать проверку готовности к проведению ИС (аудитории проведения, аудитории ожидания, средства аудиозаписи, диктофона, компьютера с доступом в сеть Интернет, принтер).

5. Специалистам ознакомиться с регламентом проведения собеседования по русскому языку в 9 классе и провести собеседование 14 февраля 2024 года в соответствии с требованиями.

6. Березиной Н.В., заместителю директора по УР, по результатам итогового собеседования предоставить сканированные бланки работ в срок до 17 февраля 2024 года Миловановой Н.Г.

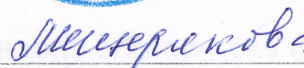
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Березину Н.В., заместителя директора по УР.

И.О. директора МБОУ «Липовская ОШ № 15»  Н.Г.Преснухина



С приказом ознакомлены:


«30» января 2024 г.

 /Мещерякова Н.А./

«30» января 2024 г.

 /Басавина Н.И./

«30» января 2024 г.

 /Тихонова О.В./

«30» января 2024 г.

 /Березина Н.В./